

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский юридический университет»  
(СибЮУ)

**ОДОБРЕНО**

на заседании кафедры конституционного и  
международного права,  
протокол от 22 февраля 2022 г. № 7  
Зав. кафедрой конституционного и  
международного права

\_\_\_\_\_ А. Г. Быкова  
22 февраля 2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании методического совета,  
протокол от 22 февраля 2022 г. № 4  
Председатель методического совета,  
проректор по учебной работе – начальник  
учебного управления

\_\_\_\_\_ Ю. А. Бурдельная  
22 февраля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Государственная служба в Российской Федерации**

<b>Направление подготовки</b>	40.04.01 Юриспруденция
<b>Квалификация выпускника</b>	магистр
<b>Направленность (профиль) подготовки</b>	налоговое администрирование и консультирование
<b>Форма обучения</b>	Очная /заочная
<b>Срок обучения</b>	2 года /2 года 3 месяца
<b>Год набора</b>	2022

Рабочая программа дисциплины «Государственная служба в Российской Федерации»

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Программу составил:

Дорофеев А. В., старший преподаватель кафедры конституционного и международного права ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет».

## 1. Цели освоения дисциплины, планируемые результаты обучения по дисциплине

Дисциплина «Государственная служба в Российской Федерации» направлена на достижение планируемых результатов основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, налоговое администрирование и консультирование (далее соответственно – дисциплина, образовательная программа).

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, установленные образовательной программой	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине
ПК-6	Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	ИПК-6.1. Знает понятие, сущность и состав юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в налоговой сфере. ИПК-6.2. Знает методику проведения правовой экспертизы проектов налоговых нормативных правовых актов, методику проведения антикоррупционной экспертизы проектов налоговых нормативных правовых актов, методику проведения технико-юридической экспертизы. ИПК-6.3. Знает процесс подготовки экспертного заключения по результатам проведения юридической экспертизы налогового нормативного правового акта. ИПК-6.4. Умеет устанавливать компетенцию органа публичной власти на принятие того или иного нормативного правового	ИПК-6.1. Знает понятие, сущность и состав юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в налоговой сфере. ИПК-6.2. Знает методику проведения правовой экспертизы проектов налоговых нормативных правовых актов, методику проведения антикоррупционной экспертизы проектов налоговых нормативных правовых актов, методику проведения технико-юридической экспертизы на государственной службе. ИПК-6.3. Знает процесс подготовки экспертного заключения по результатам проведения юридической экспертизы налогового нормативного

		<p>акта в налоговой сфере и соответствие его содержания предмету правового регулирования.</p> <p>ИПК-6.5. Умеет проверять соответствие проекта налогового нормативного правового акта Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству субъекта Российской Федерации.</p> <p>ИПК-6.6. Умеет выявлять и оценивать коррупциогенные факторы в проектах налоговых нормативных правовых актов.</p> <p>ИПК-6.7. Владеет навыками проверки проекта налогового правового акта и проверки встраиваемости налогового правового акта в систему действующего законодательства.</p> <p>ИПК-6.8. Владеет навыками анализа целесообразности и достаточности предлагаемого в проекте налогового нормативного правового акта правового регулирования, а также анализа внутренней логики правового материала, соблюдения требований юридической графики, корректности применения приёмов юридической техники.</p> <p>ИПК-6.9. Владеет навыками подготовки экспертного заключения</p>	<p>правового акта на государственной службе.</p> <p>ИПК-6.4. Умеет устанавливать компетенцию органа публичной власти на принятие того или иного нормативного правового акта в налоговой сфере и соответствие его содержания предмету правового регулирования.</p> <p>ИПК-6.5. Умеет проверять соответствие проекта налогового нормативного правового акта Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству субъекта Российской Федерации.</p> <p>ИПК-6.6. Умеет выявлять и оценивать коррупциогенные факторы в проектах налоговых нормативных правовых актов.</p> <p>ИПК-6.7. Владеет навыками проверки проекта налогового правового акта и проверки встраиваемости налогового правового акта в систему действующего законодательства.</p> <p>ИПК-6.8. Владеет навыками анализа целесообразности и достаточности предлагаемого в проекте налогового нормативного правового акта правового</p>
--	--	---	--

		по результатам правовой и антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта в налоговой сфере.	регулирования, а также анализа внутренней логики правового материала, соблюдения требований юридической графики, корректности применения приёмов юридической техники. ИПК-6.9. Владеет навыками подготовки экспертного заключения по результатам правовой и антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта в налоговой сфере на государственной службе.
--	--	---	---

## 2. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 144 часа, 4 зачетные единицы.

Реализация дисциплины обеспечивается посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательная деятельность в рамках изучения дисциплины проводится в следующих формах:

- контактная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);
- самостоятельная работа обучающихся;
- практическая подготовка, предусматривающая участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью во время проведения занятий семинарского типа.

При проведении учебных занятий по дисциплине у обучающихся обеспечивается развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, включая проведение:

- групповых дискуссий;
- анализа ситуаций и имитационных моделей.

### 2.1. Содержание дисциплины

Модуль 1. Правовые основы государственной службы в Российской Федерации.

Конституционно-правовые основы государственной службы. Правовые акты международного права в сфере государственной службы. Федеральные и

региональные законы, нормативные акты Президента и Правительства Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, ведомственные нормативные акты по вопросам государственной службы. Систематизация законодательства о государственной службе.

Понятие, принципы и виды государственной службы. Федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации. Взаимосвязь государственной гражданской службы с государственной службой иных видов и муниципальной службой. Соотношение понятий «государственная служба», «государственный служащий», «государственная должность», «должность государственной службы», «должностное лицо». Реестры должностей государственной гражданской службы. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы.

Модуль 2. Поступление на государственную службу. Прохождение государственной службы.

Конкурс как способ замещения должности государственной службы: правовая природа, недостатки и преимущества. Замещение должностей государственной службы без конкурса. Служебный контракт как условие замещения должности государственной службы. Должностной регламент. Понятие прохождения государственной службы. Испытание при замещении должностей государственной службы. Аттестация государственных служащих. Квалификационный экзамен государственного служащего. Классный чин. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации. Оплата труда государственных служащих. Особые условия оплаты труда государственных служащих. Служебная дисциплина. Порядок применения дисциплинарного взыскания. Гарантии на государственной службе. Стаж государственной службы. Понятие и юридическое значение оснований прекращения (окончания) служебного контракта.

Основные права и обязанности государственного служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Требования к служебному поведению государственного служащего. Правовые последствия несоблюдения ограничений, запретов и требований к служебному поведению. Конфликт интересов. Урегулирование конфликта интересов.

Модуль 3. Юридическая экспертиза проектов нормативных правовых актов на государственной службе.

Юридическая экспертиза проекта нормативного правового акта: понятие, предмет, виды, субъекты. Принципы, содержание и правовые последствия Юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов. Юридическая экспертиза нормативных актов, принятых налоговыми органами. Правовая экспертиза проектов налоговых нормативных правовых актов. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов.

**2.2.1. Тематический план<sup>1</sup>**  
(очная форма обучения)

№ п/ п	Наименование модуля / темы занятия	Объем и формы образовательной деятельности				СРС	Всего	Интерактивные формы работы	Оценочные средства текущего контроля / Форма промежуточной аттестации
		Контактная работа			аудиторная				
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	в том числе ЭИОС <sup>2</sup>					
<b>Модуль 1. Правовые основы государственной службы в Российской Федерации</b>									
	Понятие, принципы и виды государственной службы	2	4	-	-	12	18	групповая дискуссия, анализ ситуаций и имитационных моделей	Опрос, практические задания
	Итого	2	4	-	-	12	18	групповая дискуссия, анализ ситуаций и имитационных моделей	Опрос, практические задания
<b>Модуль 2. Поступление на государственную службу. Прохождение государственной службы</b>									
	Поступление на государственную службу	-	2	-	-	10	12	групповая дискуссия, анализ ситуаций и имитационных моделей	Опрос, практические задания
	Правовое положение (статус) государственного служащего	2	4	-	-	12	18	групповая дискуссия, анализ ситуаций и имитационных моделей	Опрос, практические задания
	Прохождение государственной службы	-	4	-	1	12	16	групповая дискуссия, анализ ситуаций и имитационных	Опрос, практические задания

<sup>1</sup>Суммируются и сверяются с учебным планом часы, отраженные в столбцах: Занятия лекционного типа, Занятия семинарского типа, СРС, Всего.

<sup>2</sup> Если предусмотрена работа в СДО университета

№ п/ п	Наименование модуля / темы занятия	Объем и формы образовательной деятельности				СРС	Всего	Интерактивные формы работы	Оценочные средства текущего контроля / Форма промежуточн ой аттестации
		Контактная работа							
		аудиторная		в том числе ЭИОС <sup>2</sup>	в том числе практическая подготовка				
Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа								
								моделей	
	Прекращение государственн ой службы	-	2	-	-	10	12	групповая дискуссия, анализ ситуаций и имитационных моделей	Опрос, практические задания
	Итого	2	12	-	1	44	58	групповая дискуссия, анализ ситуаций и имитационных моделей	Опрос, практические задания
<b>Модуль 3. Юридическая экспертиза проектов нормативных правовых актов на государственной службе</b>									
	Юридическая экспертиза проекта нормативного правового акта: понятие, предмет, виды, субъекты	2	4	-	2	12	18	групповая дискуссия, анализ ситуаций и имитационных моделей	Опрос, практические задания
	Антикоррупц ионная экспертиза проектов нормативных правовых актов	-	4	-	2	10	14	групповая дискуссия, анализ ситуаций и имитационных моделей	Опрос, практические задания
	Итого	2	8	-	4	22	32	групповая дискуссия, анализ ситуаций и имитационных моделей	Опрос, практические задания
	Промежуточн						36		Экзамен



№ п/ п	Наименование модуля / темы занятия	Объем и формы образовательной деятельности				СРС	Всего	Интерактивные формы работы	Оценочные средства текущего контроля / Форма промежуточн ой аттестации
		Контактная работа							
		аудиторная		в том числе ЭИОС <sup>2</sup>	в том числе практическая подготовка				
Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа								
	ая аттестация								
	ИТОГО	6	24	-	5	78	144	групповая дискуссия, анализ ситуаций и имитационных моделей	Опрос, практические задания, экзамен

### 2.2.2. Тематический план (заочная форма обучения)

№ п/ п	Наименование модуля / темы занятия	Объем и формы образовательной деятельности				СРС	Всего	Интерактивные формы работы	Оценочные средства текущего контроля / Форма промежуточн ой аттестации
		Контактная работа							
		аудиторная		в том числе ЭИОС <sup>3</sup>	в том числе практическая подготовка				
Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа								
<b>Модуль 1. Правовые основы государственной службы в Российской Федерации</b>									
	Понятие, принципы и виды государственн ой службы	2	2	4	-	16	20	групповая дискуссия, анализ ситуаций и имитационных моделей	Опрос, практические задания
	Итого	2	2	4	-	16	20	групповая дискуссия, анализ	Опрос, практические задания

<sup>3</sup> Если предусмотрена работа в СДО университета

№ п/ п	Наименование модуля / темы занятия	Объем и формы образовательной деятельности				Всего	Интерактивные формы работы	Оценочные средства текущего контроля / Форма промежуточн ой аттестации	
		Контактная работа			СРС				
		аудиторная		в том числе ЭИОС <sup>3</sup>					в том числе практическая подготовка
Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа								
							ситуаций и имитационных моделей		
<b>Модуль 2. Поступление на государственную службу. Прохождение государственной службы</b>									
	Поступление на государственн ую службу	-	2	2	-	18	20	групповая дискуссия, анализ ситуаций и имитационных моделей	Опрос, практические задания
	Правовое положение (статус) государственн ого служащего	-	2	2	-	18	20	групповая дискуссия, анализ ситуаций и имитационных моделей	Опрос, практические задания
	Прохождение государственн ой службы	-	2	2	1	18	20	групповая дискуссия, анализ ситуаций и имитационных моделей	Опрос, практические задания
	Прекращение государственн ой службы	-	2	2	-	16	18	групповая дискуссия, анализ ситуаций и имитационных моделей	Опрос, практические задания
	Итого		8	8	1	70	78	групповая дискуссия, анализ ситуаций и имитационных моделей	Опрос, практические задания
<b>Модуль 3. Юридическая экспертиза проектов нормативных правовых актов на государственной службе</b>									
	Юридическая экспертиза		2	2	1	18	20	групповая дискуссия,	Опрос, практические

№ п/ п	Наименование модуля / темы занятия	Объем и формы образовательной деятельности				Всего	Интерактивные формы работы	Оценочные средства текущего контроля / Форма промежуточн ой аттестации	
		Контактная работа			СРС				
		аудиторная		в том числе ЭИОС <sup>3</sup>					в том числе практическая подготовка
Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа								
	проекта нормативного правового акта: понятие, предмет, виды, субъекты						анализ ситуаций и имитационных моделей	задания	
	Антикоррупц ионная экспертиза проектов нормативных правовых актов		2	2	1	15	17	групповая дискуссия, анализ ситуаций и имитационных моделей	Опрос, практические задания
	Итого		4	4	2	33	37	групповая дискуссия, анализ ситуаций и имитационных моделей	Опрос, практические задания
	Промежуточн ая аттестация						9		Экзамен
	ИТОГО	2	14	16	3	119	144	групповая дискуссия, анализ ситуаций и имитационных моделей	Опрос, практические задания, экзамен

### 2.3. Рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы по модулям дисциплины приведены в таблице.

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
------------	-----------------------------------	--------------

**Модуль 1. «Правовые основы государственной службы в Российской Федерации»**

<p>Подготовка к занятиям лекционного семинарского типа. Подготовка к рубежному контролю</p>	<p>к и типа. к</p> <p>Конституционно-правовые основы государственной службы. Правовые акты международного права в сфере государственной службы. Федеральные и региональные законы, нормативные акты Президента и Правительства Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, ведомственные нормативные акты по вопросам государственной службы. Систематизация законодательства о государственной службе. Понятие, принципы и виды государственной службы. Федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации. Взаимосвязь государственной гражданской службы с государственной службой иных видов и муниципальной службой. Соотношение понятий «государственная служба», «государственный служащий», «государственная должность», «должность государственной службы», «должностное лицо». Реестры должностей государственной гражданской службы. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы.</p>	<p>Чаннов, С. Е. Служебное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09734-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/474565">https://urait.ru/bcode/474565</a>.          Полетаев, Ю. Н. Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Полетаев, М. А. Ключков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09305-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/474968">https://urait.ru/bcode/474968</a>.          Прокофьев, С. Е. Государственная служба : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15079-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/487130">https://urait.ru/bcode/487130</a>.          Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 480 с. —</p>
---	--	---

		(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12208-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/470274">https://urait.ru/bcode/470274</a> . Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский [и др.]; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09911-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469934">https://urait.ru/bcode/469934</a> .	
<b>Модуль 2. «Поступление на государственную службу. Прохождение государственной службы»</b>			
Подготовка к занятиям лекционного семинарского типа. Подготовка к рубежному контролю	к и к	Конкурс как способ замещения должности государственной службы: правовая природа, недостатки и преимущества. Замещение должностей государственной службы без конкурса. Служебный контракт как условие замещения должности государственной службы. Должностной регламент. Понятие прохождения государственной службы. Испытание при замещении должностей государственной службы. Аттестация государственных служащих. Квалификационный экзамен государственного служащего. Классный чин. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации. Оплата труда государственных служащих. Особые условия оплаты труда государственных служащих. Служебная дисциплина. Порядок	Чаннов, С. Е. Служебное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09734-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/474565">https://urait.ru/bcode/474565</a> . Полетаев, Ю. Н. Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Полетаев, М. А. Клочков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09305-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/474968">https://urait.ru/bcode/474968</a> . Прокофьев, С. Е.

	<p>применения дисциплинарного взыскания. Гарантии на государственной службе. Стаж государственной службы. Понятие и юридическое значение оснований прекращения (окончания) служебного контракта. Основные права и обязанности государственного служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Требования к служебному поведению государственного служащего. Правовые последствия несоблюдения ограничений, запретов и требований к служебному поведению. Конфликт интересов. Урегулирование конфликта интересов.</p>	<p>Государственная служба : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15079-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/487130">https://urait.ru/bcode/487130</a>. Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12208-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/470274">https://urait.ru/bcode/470274</a>. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский [и др.]; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09911-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469934">https://urait.ru/bcode/469934</a>.</p>
<b>Модуль 3. «Юридическая экспертиза проектов нормативных правовых актов на государственной службе»</b>		
<p>Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа. Подготовка к рубежному контролю</p>	<p>Юридическая экспертиза проекта нормативного правового акта: понятие, предмет, виды, субъекты. Принципы, содержание и правовые последствия Юридической экспертизы проектов нормативных</p>	<p>Чаннов, С. Е. Служебное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-</p>

	<p>правовых актов. Юридическая экспертиза нормативных актов, принятых налоговыми органами. Правовая экспертиза проектов налоговых нормативных правовых актов. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов.</p>	<p>534-09734-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/474565">https://urait.ru/bcode/474565</a>. Полетаев, Ю. Н. Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Полетаев, М. А. Ключков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5- 534-09305-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/474968">https://urait.ru/bcode/474968</a>. Прокофьев, С. Е. Государственная служба : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5- 534-15079-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/487130">https://urait.ru/bcode/487130</a>. Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12208-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/470274">https://urait.ru/bcode/470274</a>. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский [и др.]; под общей редакцией</p>
--	---	---

		Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09911-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469934">https://urait.ru/bcode/469934</a> .
--	--	--

## 2.4. Рекомендации для организации контактной работы в ЭИОС

1. Для студентов очной и заочной форм обучения ссылка на электронный курс по дисциплине «Государственная служба в Российской Федерации» (<http://edu.omua.ru/course/view.php?id=706>).

2. Методические рекомендации по изучению дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде университета (ссылка).

## 3. Требования к условиям реализации программы дисциплины

### 3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип учебных аудиторий	Описание требований к оборудованию аудитории и техническим средствам обучения
Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа)	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп, и т.п.), беспроводной пульт-указка, микрофон, усилитель трансляционный, колонки трансляционные); Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа <sup>4</sup> )	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп и т.п.)); Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа, для организации практической подготовки, компьютерный класс)	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп и т.п.)); Компьютерная техника: системные блоки, мониторы; Сетевое оборудование для подключения к информационно-

<sup>4</sup>Компьютерная техника устанавливается для проведения занятий семинарского типа по заявке преподавателя в информационно-технический отдел.



	телекоммуникационной сети «Интернет»
Помещения для самостоятельной работы	Специализированная мебель; Компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

#### 3.2.1. Описание комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

- MicrosoftWindows;
- MicrosoftOffice;
- Система видеоконференции связи;
- SMART Learning Suite;
- Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ [www.biblio-onlin.ru](http://www.biblio-onlin.ru)».

#### 3.2.2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Чаннов, С. Е. Служебное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09734-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474565>.

2. Полетаев, Ю. Н. Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Полетаев, М. А. Клочков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09305-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474968>.

3. Прокофьев, С. Е. Государственная служба : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15079-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487130>.

4. Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12208-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470274>.

5. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09911-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469934>.

### **3.2.3. Перечень используемых современных профессиональных баз данных и информационных справочных правовых систем**

- справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- справочная правовая система «Гарант».

## **4. Оценка результатов освоения дисциплины**

### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

#### **4.1.1. Организация текущего контроля успеваемости**

Текущий контроль успеваемости (в том числе рубежный контроль) обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и включает в себя опрос, практические задания. При освоении дисциплины в очной форме используется балльно-рейтинговая система, критерии оценивания каждого вида текущего контроля представлены в технологической карте дисциплины (приложение).

#### **4.1.2. Организация текущего контроля в ЭИОС**

Организация текущего контроля по дисциплине в ЭИОС университета осуществляется в соответствии с тематическим планом настоящей рабочей программы, локальными нормативными актами университета, регламентирующими образовательный процесс, а также в соответствии с установленными требованиями электронного курса для обучающихся заочной формы обучения, осваивающих образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (на основании заявления обучающегося).

Текущий контроль для обучающихся заочной форм обучения, осваивающих образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусматривает выполнение практических заданий электронного курса дисциплины «Государственная служба в Российской Федерации» (<http://edu.omua.ru/course/view.php?id=706>), решение тестов рубежного контроля по каждому модулю тематического плана дисциплины.

Для обучающихся очной формы обучения, а также обучающихся заочной формы обучения, заявивших об освоении образовательной программы в форме аудиторной контактной работы, организация текущего контроля в ЭИО университета возможна в следующих случаях:

- приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного отсутствия на учебных занятиях.

## **4.2. Промежуточная аттестация обучающихся**

### **4.2.1. Организация промежуточной аттестация обучающихся**

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме экзамена и обеспечивает оценивание результатов обучения по дисциплине в соответствии с компетенциями, установленными образовательной программой.

Промежуточная аттестация обучающихся на основе билетов (тестов), включающих два теоретических вопроса и два практических задания.

Оценивание результатов обучения по дисциплине (уровня сформированности компетенций) проводится на основе следующих критериев:

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
Отлично	ПК-6	<p>ИПК-6.1. Знает понятие, сущность и состав юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в налоговой сфере.</p> <p>ИПК-6.2. Знает методику проведения правовой экспертизы проектов налоговых нормативных правовых актов, методику проведения антикоррупционной экспертизы проектов налоговых нормативных правовых актов, методику проведения технико-юридической экспертизы на государственной службе.</p> <p>ИПК-6.3. Знает процесс подготовки экспертного заключения по результатам проведения юридической экспертизы налогового нормативного правового акта на государственной службе.</p> <p>ИПК-6.4. Умеет устанавливать компетенцию органа публичной власти на принятие того или иного нормативного правового акта в налоговой сфере и соответствие его содержания предмету правового регулирования.</p> <p>ИПК-6.5. Умеет проверять соответствие проекта налогового нормативного правового акта Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству субъекта Российской Федерации.</p> <p>ИПК-6.6. Умеет выявлять и оценивать коррупциогенные факторы в проектах налоговых нормативных правовых актов.</p> <p>ИПК-6.7. Владеет навыками проверки проекта налогового правового акта и проверки встраиваемости налогового правового акта в систему действующего законодательства.</p> <p>ИПК-6.8. Владеет навыками анализа целесообразности и достаточности предлагаемого в проекте налогового нормативного</p>	<p>Обучающийся усвоил весь требуемый материал учебной дисциплины, при ответе на теоретические вопросы и выполнении практических заданий излагает его исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, аргументировано, с опорой на закон, теоретические источники и правоприменительную практику, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения и собственную точку зрения о дискуссионных проблемах (при их наличии), связанных с вопросом билета и практическими заданиями, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.</p>

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
		<p>правого акта правового регулирования, а также анализа внутренней логики правового материала, соблюдения требований юридической графики, корректности применения приёмов юридической техники. ИПК-6.9. Владеет навыками подготовки экспертного заключения по результатам правовой и антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта в налоговой сфере на государственной службе.</p>	
Хорошо	ПК-6	<p>ИПК-6.1. Знает понятие, сущность и состав юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в налоговой сфере. ИПК-6.2. Знает методику проведения правовой экспертизы проектов налоговых нормативных правовых актов, методику проведения антикоррупционной экспертизы проектов налоговых нормативных правовых актов, методику проведения технико-юридической экспертизы на государственной службе. ИПК-6.3. Знает процесс подготовки экспертного заключения по результатам проведения юридической экспертизы налогового нормативного правового акта на государственной службе. ИПК-6.4. Умеет устанавливать компетенцию органа публичной власти на принятие того или иного нормативного правового акта в налоговой сфере и соответствие его содержания предмету правового регулирования. ИПК-6.5. Умеет проверять соответствие проекта налогового нормативного правового акта Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству субъекта Российской Федерации.</p>	<p>Обучающийся знает требуемый материал учебной дисциплины, при ответе на теоретические вопросы и выполнении практических заданий излагает его грамотно и по существу со ссылкой на теоретический материал и закон с поправкой неточностей, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может в достаточной мере правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.</p>

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
		<p>ИПК-6.6. Умеет выявлять и оценивать коррупциогенные факторы в проектах налоговых нормативных правовых актов.</p> <p>ИПК-6.7. Владеет навыками проверки проекта налогового правового акта и проверки встраиваемости налогового правового акта в систему действующего законодательства.</p> <p>ИПК-6.8. Владеет навыками анализа целесообразности и достаточности предлагаемого в проекте налогового нормативного правового акта правового регулирования, а также анализа внутренней логики правового материала, соблюдения требований юридической графики, корректности применения приёмов юридической техники.</p> <p>ИПК-6.9. Владеет навыками подготовки экспертного заключения по результатам правовой и антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта в налоговой сфере на государственной службе.</p>	
Удовлетворительно	ПК-6	<p>ИПК-6.1. Знает понятие, сущность и состав юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в налоговой сфере.</p> <p>ИПК-6.2. Знает методику проведения правовой экспертизы проектов налоговых нормативных правовых актов, методику проведения антикоррупционной экспертизы проектов налоговых нормативных правовых актов, методику проведения технико-юридической экспертизы на государственной службе.</p> <p>ИПК-6.3. Знает процесс подготовки экспертного заключения по результатам проведения юридической экспертизы налогового нормативного правового акта на государственной службе.</p> <p>ИПК-6.4. Умеет устанавливать</p>	<p>Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и выполнении практических заданий в недостаточном объеме, без аргументации и ссылки на закон и теоретические источники, без ответа на вопросы преподавателя, демонстрирует базовые знания материала, допускает неточности, недостаточно правильно</p>

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
		<p>компетенцию органа публичной власти на принятие того или иного нормативного правового акта в налоговой сфере и соответствие его содержания предмету правового регулирования.</p> <p>ИПК-6.5. Умеет проверять соответствие проекта налогового нормативного правового акта Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству субъекта Российской Федерации.</p> <p>ИПК-6.6. Умеет выявлять и оценивать коррупциогенные факторы в проектах налоговых нормативных правовых актов.</p> <p>ИПК-6.7. Владеет навыками проверки проекта налогового правового акта и проверки встраиваемости налогового правового акта в систему действующего законодательства.</p> <p>ИПК-6.8. Владеет навыками анализа целесообразности и достаточности предлагаемого в проекте налогового нормативного правового акта правового регулирования, а также анализа внутренней логики правового материала, соблюдения требований юридической графики, корректности применения приёмов юридической техники.</p> <p>ИПК-6.9. Владеет навыками подготовки экспертного заключения по результатам правовой и антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта в налоговой сфере на государственной службе.</p>	<p>формулировки, нарушает последовательность в изложении материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.</p>
Неудовлетворительно	ПК-6	<p>ИПК-6.1. Знает понятие, сущность и состав юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в налоговой сфере.</p> <p>ИПК-6.2. Знает методику проведения правовой экспертизы проектов налоговых нормативных правовых актов, методику</p>	<p>Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и выполнении практических заданий демонстрирует</p>

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
		<p>проведения антикоррупционной экспертизы проектов налоговых нормативных правовых актов, методiku проведения технико-юридической экспертизы на государственной службе.</p> <p>ИПК-6.3. Знает процесс подготовки экспертного заключения по результатам проведения юридической экспертизы налогового нормативного правового акта на государственной службе.</p> <p>ИПК-6.4. Умеет устанавливать компетенцию органа публичной власти на принятие того или иного нормативного правового акта в налоговой сфере и соответствие его содержания предмету правового регулирования.</p> <p>ИПК-6.5. Умеет проверять соответствие проекта налогового нормативного правового акта Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству субъекта Российской Федерации.</p> <p>ИПК-6.6. Умеет выявлять и оценивать коррупциогенные факторы в проектах налоговых нормативных правовых актов.</p> <p>ИПК-6.7. Владеет навыками проверки проекта налогового правового акта и проверки встраиваемости налогового правового акта в систему действующего законодательства.</p> <p>ИПК-6.8. Владеет навыками анализа целесообразности и достаточности предлагаемого в проекте налогового нормативного правового акта правового регулирования, а также анализа внутренней логики правового материала, соблюдения требований юридической графики, корректности применения приёмов юридической техники.</p> <p>ИПК-6.9. Владеет навыками</p>	<p>незнание материала дисциплины, допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемых вопросов; дает неуверенные и неточные ответы на все поставленные в практических заданиях вопросы, не указывает нормы права, на основе которых строится решение заданий, дает неправильные ответы (не дает ответы) на дополнительные вопросы.</p>

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
		подготовки экспертного заключения по результатам правовой и антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта в налоговой сфере на государственной службе.	

#### 4.2.2. Вопросы к экзамену

1. Понятие государственной службы: основные подходы.
2. Социальная природа и сущность государственной службы, ее роль и значение в государстве.
3. Цели, задачи и функции государственной службы.
4. Особенности государственной службы как профессиональной деятельности.
5. Конституционные основы государственной службы Российской Федерации.
6. Принципы государственной службы Российской Федерации.
7. Система и виды государственной службы Российской Федерации.
8. Федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъектов РФ.
9. Правовое регулирование государственной гражданской службы: федеральный уровень.
10. Правовое регулирование государственной гражданской службы: региональный уровень.
11. Государственный служащий: понятие, признаки, классификация.
12. Должности государственной гражданской службы Российской Федерации: понятие, основные черты, квалификационные требования, категории, группы.
13. Реестры должностей и классные чины государственной гражданской службы Российской Федерации.
14. Должностной регламент государственного гражданского служащего.
15. Права и обязанности государственных гражданских служащих.
16. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой.
17. Гарантии государственных гражданских служащих и формы их поощрения.
18. Юридическая ответственность государственных гражданских служащих.
19. Понятие и сущность прохождения государственной гражданской службы.
20. Поступление на государственную гражданскую службу.
21. Служебный контракт: понятие, содержание, стороны, длительность.
22. Конкурс на замещение должности государственной гражданской службы.
23. Основные модели оплаты труда государственного служащего: общая характеристика.



24. Аттестация государственного гражданского служащего. Квалификационный экзамен.
25. Основания и порядок прекращения государственной гражданской службы.
26. Перемещение по службе государственных служащих. Ротация государственных гражданских служащих.
27. Институт кадрового резерва на государственной гражданской службе.
28. Дисциплинарные взыскания на государственной службе: виды, порядок применения.
29. Конфликт интересов на государственной службе и порядок его урегулирования.
30. Коррупция в системе государственной службы. Основные направления противодействия коррупции.
31. Понятие и виды юридической экспертизы проекта нормативного правового акта: общая характеристика.
32. Принципы юридической экспертизы: общая характеристика.
33. Экспертное заключение: понятие и виды, требования к его оформлению.
34. Цель, предмет и субъекты антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.
35. Задачи и принципы антикоррупционной экспертизы.
36. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов: правовая основа и порядок проведения.
37. Методы проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.
38. Коррупциогенные факторы: понятие, признаки и виды.
39. Способы устранения и нейтрализации коррупциогенных факторов.
40. Организационно-правовые проблемы проведения антикоррупционной экспертизы и направления их решения.

#### 4.2.3. Типовые задания к экзамену

1. Руководитель федерального органа исполнительной власти (федеральной службы) издал приказ о назначении на должность начальника управления, заключил с ним служебный контракт на 1 год без прохождения конкурса и испытания. Правильно ли поступил руководитель? К какой категории и группе государственных должностей относится начальник управления федерального органа исполнительной власти (федеральной службы)? Какой для него предусмотрен способ замещения должности? В каких случаях заключается срочный служебный контракт, не проводится конкурс и не устанавливается испытание при поступлении на государственную гражданскую службу?
2. Начальник управления федеральной службы выявил факт передачи в средства массовой информации подчиненным ему консультантом проекта приказа руководителя федеральной службы. Начальник отстранил консультанта от занимаемой должности на один месяц. По истечении данного срока объявил предупреждение о неполном должностном соответствии. Проанализируйте сложившуюся ситуацию.
3. В проекте постановления правительства области о порядке предоставления торгового места для размещения нестационарных объектов на

земельных участках, в зданиях, сооружениях, находящихся в государственной собственности области на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обратившихся в агентство по управлению государственным имуществом области в целях получения торгового места, возлагалась обязанность по представлению кадастровой выписки о земельном участке либо кадастрового паспорта земельного участка, несмотря на то что требуемые документы имеются в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления. Является ли это требование коррупциогенным фактором? Если да, то к каким видам относится? Каков способ его устранения?

#### **4.2.4. Организация промежуточной аттестация обучающихся в ЭИОС**

Организация промежуточной аттестации по дисциплине в ЭИОС университета для обучающихся заочной формы обучения, осваивающих образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (на основании заявления обучающегося), проводится в форме экзамена в соответствии с локальными нормативными актами университета, регламентирующими образовательный процесс, а также в соответствии с установленными требованиями электронного курса.

Промежуточная аттестация для обучающихся заочной формы обучения, осваивающих образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусматривает выполнение всех заданий текущего контроля, а также экзаменационного задания электронного курса.

Для обучающихся очной формы обучения, а также обучающихся заочной формы обучения, заявивших об освоении образовательной программы в форме аудиторной контактной работы, организация промежуточной аттестации в ЭИОС университета возможна в следующих случаях:

- приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины невозможности личного присутствия.

**Технологическая карта дисциплины  
(для очной формы обучения)**

Преподаватель:	Дорофеев А.В.	
Дисциплина:	Государственная служба в Российской Федерации	
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция	
Квалификация:	магистр	
Направленность (профиль):	Налоговое администрирование и консультирование	
Срок обучения:	2 года	
Курс:	1	Семестр: 1
Количество часов:		
занятия лекционного типа	6	
занятия семинарского типа	24	
СРС	78	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	

Виды контроля	Максимальное количество баллов
Текущий контроль	30
Рубежный контроль	30
Промежуточная аттестация	40
<b>Итого по дисциплине:</b>	<b>100</b>

Виды учебной деятельности студентов	Максимальное количество баллов
<b>Модуль 1. «Правовые основы государственной службы в Российской Федерации»</b>	<b>20</b>
<b>Текущий контроль (не включая посещение)</b>	<b>10</b>
Опрос	5
Практические задания	5
<b>Рубежный контроль</b>	<b>10</b>
Практические задания	10
<b>Модуль 2. «Поступление на государственную службу. Прохождение государственной службы»</b>	<b>20</b>
<b>Текущий контроль (не включая посещение)</b>	<b>10</b>
Опрос	5
Практические задания	5
<b>Рубежный контроль</b>	<b>10</b>
Практические задания	10
<b>Модуль 3. «Юридическая экспертиза проектов нормативных правовых актов на государственной службе»</b>	<b>20</b>
<b>Текущий контроль (не включая посещение)</b>	<b>10</b>
Опрос	5

Практические задания	5
<b>Рубежный контроль</b>	<b>10</b>
Практические задания	10
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>40</b>
Экзамен	
<b>Дополнительные баллы за высокую культуру учебной деятельности</b>	<b>10</b>
Участие в научной конференции и получение призового места	10
Участие в научной конференции	5

**Критерии оценивания каждого вида деятельности:**

Опрос	<b>5</b>
Критерии	Баллы
Правильные ответы на вопросы, использование в необходимой мере в ответе на вопросы норм законодательства, материалов рекомендованной учебной и научной литературы.	5
Правильные ответы на вопросы без использования норм законодательства.	4
Правильные ответы на вопрос при наличии несущественных ошибок, устраненных при наводящих вопросах преподавателя.	3
Правильные ответы на вопросы при наличии ошибок, устраненных при наводящих вопросах преподавателя.	2
Неправильные ответы, наличие не устранённых ошибок в ответах, отсутствие ответа	0

Практические задания	
Критерии	Баллы
Логически и правильно сформулированы ответы на все поставленные в задании вопросы, указаны правовые нормы, на основе которых строится выполнение задания.	5
Логически и правильно сформулированы ответы на все поставленные в задании вопросы без указания правовых норм, на основе которых строится выполнение задания.	4
Правильные ответы на вопросы, поставленные в задании, при наличии несущественных ошибок, устраненных при наводящих вопросах преподавателя.	3
Даны неправильные ответы на все поставленные вопросы, отсутствие ответа.	0

Логически и правильно сформулированы ответы на все поставленные в задании вопросы, указаны правовые нормы, на основе которых строится выполнение задания.	5
---	---

Практические задания (рубежный контроль)	
Критерии	Баллы
Логически и правильно сформулированы ответы на все поставленные в задании вопросы, указаны правовые нормы, на основе которых строится выполнение задания.	10
Логически и правильно сформулированы ответы на все поставленные в задании вопросы без указания правовых норм, на основе которых строится выполнение задания.	8
Логически и правильно сформулированы ответы не на все поставленные в задании вопросы, указаны правовые нормы, на основе которых строится выполнение задания.	6
Логически и правильно сформулированы ответы не на все поставленные в задании вопросы без указания правовых норм, на основе которых строится выполнение задания.	4
Логически и правильно сформулированы ответы меньше чем на половину поставленных в задании вопросов.	2
Даны неправильные ответы на поставленные вопросы, отсутствие ответа.	0

Экзамен	40
Вопрос 1	10
Обучающийся усвоил весь требуемый материал учебной дисциплины. Обучающийся при ответе на теоретические вопросы излагает его исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, аргументировано, с опорой на закон, теоретические источники и правоприменительную практику, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, правильно обосновывает принятые решения и собственную точку зрения о дискуссионных проблемах (при их наличии), связанных с вопросом билета, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.	10
Обучающийся знает требуемый материал учебной дисциплины. Обучающийся при ответе на теоретические вопросы излагает его грамотно и по существу со ссылкой на теоретический материал и закон с поправкой неточностей, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос.	8
Обучающийся при ответе на теоретические вопросы в недостаточном объеме, без аргументации и ссылки на закон и теоретические источники, без ответа на вопросы преподавателя, демонстрирует базовые знание материала, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении	5

материала.	
Обучающийся при ответе на теоретические вопросы демонстрирует незнание материала дисциплины, допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемых вопросов, дает неправильные ответы (не дает ответы) на дополнительные вопросы.	0
Вопрос 2	10
Обучающийся усвоил весь требуемый материал учебной дисциплины. Обучающийся при ответе на теоретические вопросы излагает его исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, аргументировано, с опорой на закон, теоретические источники и правоприменительную практику, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, правильно обосновывает принятые решения и собственную точку зрения о дискуссионных проблемах (при их наличии), связанных с вопросом билета, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.	10
Обучающийся знает требуемый материал учебной дисциплины. Обучающийся при ответе на теоретические вопросы излагает его грамотно и по существу со ссылкой на теоретический материал и закон с поправкой неточностей, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос.	8
Обучающийся при ответе на теоретические вопросы в недостаточном объеме, без аргументации и ссылки на закон и теоретические источники, без ответа на вопросы преподавателя, демонстрирует базовые знание материала, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала.	5
Обучающийся при ответе на теоретические вопросы демонстрирует незнание материала дисциплины, допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемых вопросов, дает неправильные ответы (не дает ответы) на дополнительные вопросы.	0
Практическое задание 1	10
Обучающийся усвоил весь требуемый материал учебной дисциплины. Обучающийся при выполнении практических заданий излагает ответ исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, аргументировано, с опорой на закон, теоретические источники и правоприменительную практику, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения и собственную точку зрения о дискуссионных проблемах (при их наличии), связанных с практическими заданиями, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.	10
Обучающийся знает требуемый материал учебной дисциплины. Обучающийся при выполнении практических заданий излагает ответ грамотно и по существу со ссылкой на теоретический материал и закон с поправкой неточностей, не допускает существенных неточностей, может в достаточной мере правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.	8

Обучающийся при выполнении практических заданий в недостаточном объеме, без аргументации и ссылки на закон и теоретические источники, без ответа на вопросы преподавателя, демонстрирует базовые знание материала, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	5
Обучающийся при выполнении практических заданий демонстрирует незнание материала дисциплины, дает неуверенные и неточные ответы на все поставленные в практических заданиях вопросы, не указывает нормы права, на основе которых строится решение заданий, дает неправильные ответы (не дает ответы) на дополнительные вопросы.	0
Практическое задание 2	10
Обучающийся усвоил весь требуемый материал учебной дисциплины. Обучающийся при выполнении практических заданий излагает ответ исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, аргументировано, с опорой на закон, теоретические источники и правоприменительную практику, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения и собственную точку зрения о дискуссионных проблемах (при их наличии), связанных с практическими заданиями, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.	10
Обучающийся знает требуемый материал учебной дисциплины. Обучающийся при выполнении практических заданий излагает ответ грамотно и по существу со ссылкой на теоретический материал и закон с поправкой неточностей, не допускает существенных неточностей, может в достаточной мере правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.	8
Обучающийся при выполнении практических заданий в недостаточном объеме, без аргументации и ссылки на закон и теоретические источники, без ответа на вопросы преподавателя, демонстрирует базовые знание материала, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	5
Обучающийся при выполнении практических заданий демонстрирует незнание материала дисциплины, дает неуверенные и неточные ответы на все поставленные в практических заданиях вопросы, не указывает нормы права, на основе которых строится решение заданий, дает неправильные ответы (не дает ответы) на дополнительные вопросы.	0

**Дополнения и изменения к рабочей программе  
дисциплины « \_\_\_\_\_ » на 20\_\_/20\_\_ учебный год**

В рабочую программу внесены следующие дополнения и/или изменения:

1. ....
2. ....

Дополнения и изменения в рабочую программу внес:

\_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность, ученая степень, звание.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры \_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_). Рабочая программа рекомендована к использованию в 20\_\_/20\_\_ учебном году для обучающихся 20\_\_ года набора.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании методического совета,  
протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Председатель методического совета \_\_\_\_\_ Ю. А. Бурдельная  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.